

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол №2 от «28» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»
от «28» декабря 2024 г. №303-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания обучающихся в студенческом общежитии ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия обучающихся с учета. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет-обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия, или проявляет девиантное поведение.

1.3.2. Совершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет - обучающийся, не достигший 18-летнего возраста, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия, или проявляет девиантное поведение.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетнего обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения на основе воспитания, усвоения новых ценностей,

ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы - документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося, поставленного на внутриколледжный учёт.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики и коррекции неадаптивного и асоциального поведения обучающихся

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении.

2.2.4. Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних обучающихся, проявляющих девиантное поведение.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

3.1. Постановка обучающегося на внутриколледжный учёт осуществляется по представлению куратора группы, педагога-психолога, социального педагога. Протокол утверждается заместителем директора по воспитательной работе по следующим основаниям:

3.2. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

3.2.1 Курение на территории ЛКИТП, общежития ЛКИТП, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях.

3.2.2. Употребление, хранение, распространение спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, а также нахождение на территории ЛКИТП, общежития ЛКИТП, медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях в состоянии опьянения.

3.2.3. Нахождение на территории объектов ЛКИТП, общежития

ЛКИТП.

3.2.4. Использование нецензурной лексики, оскорбительных высказываний и несоответствующих действительности заявлений в адрес обучающихся, преподавателей, работников ЛКИТП, а также в адрес ЛКИТП .

3.2.5. Размещение в социальных сетях и на других Интернет - сайтах любых фото-, аудио-, видеоматериалов, отражающих искаженную информацию об учебной, производственной и внеаудиторной деятельности.

3.2.6. Осуществление на территории ЛКИТП действий, направленных на разжигание ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по половым, расовым, национальным, религиозным и другим признакам.

3.2.7. Публичный призыв к осуществлению экстремистской деятельности, распространения на территориях объектов ЛКИТП материалов экстремистского содержания.

3.2.8. Применение по отношению к обучающимся, преподавателям и сотрудникам ЛКИТП физического и (или) психологического насилия, а также угрозы его применения.

3.2.9. Организация и проведение несанкционированных митингов, демонстраций, шествий, акций протеста и пикетов.

3.2.10. Пропаганда и публичная демонстрация нацистской символики или атрибутики, сходной с нацистской.

3.2.11. Поведение, подрывающее корпоративный авторитет ЛКИТП или отрицательно сказывающееся на его имидже.

3.3. Нарушение внутренней дисциплины в процессе учебной, производственной и внеаудиторной деятельности.

3.4. Причинение материального ущерба ЛКИТП , обучающимся, работникам и посетителям ЛКИТП.

3.5. Нестабильное психологическое состояние обучающегося (неоднократные проявления агрессии, аффективные вспышки, конфликтное поведение и т.д.).

3.6. Нарушение требований Правил проживания обучающихся в студенческом общежитии.

3.7. Бездзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Сообщение полномочных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

3.9. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЮ С УЧЕТА

4.1. Информировать о причинах постановки на внутриколледжный учет (снятии с учета), об установлении и продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся необходимо заместителя директора по воспитательной работе не позднее следующего рабочего дня с момента появления основания для постановки на учет.

4.2. Представление для постановки на внутриколледжный учет подготавливается социальным педагогом, педагогом-психологом и куратором группы с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в течение пяти дней с момента появления основания для постановки на учет.

4.3. Для обсуждения вопроса о постановке обучающегося на внутриколледжный учет подготавливаются следующие документы:

- представление, подготовленное куратором группы, с указанием оснований и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся с приложением документов, подтверждающих основание постановки на внутриколледжный учет (Приложение №1);
- характеристика на обучающегося, подготовленная куратором
- справка о посещаемости учебных и практических занятий (предоставляется куратором);
- информационная карта педагога-психолога
- информационная карта социального педагога
- акт обследования материально-бытовых условий семьи
- проект плана индивидуальной профилактической работы с

обучающимся с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей

4.4. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется педагогом-психологом и социальным педагогом, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, план предоставляется на заседании Штаба воспитательной работы.

4.5. На заседание Штаба воспитательной работы по вопросу о постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета обучающегося приглашаются обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о рекомендации по постановке на внутриколледжный учет несовершеннолетнего обучающегося необходимо с момента возникновения

основания для постановки на учет. Далее необходимо сообщить родителям (законным представителям) дату заседания Штаба воспитательной работы по данному вопросу. Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании Штаба воспитательной работы по уважительной причине, им предоставляется официальное уведомление с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки (снятия) на учет.

4.7. Состав Штаба воспитательной работы определяется приказом директора.

4.8. Решение принимается на заседании Штаба воспитательной работы большинством голосов. Заседание Штаба воспитательной работы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. В случае принятия Штабом воспитательной работы решения о постановке обучающегося на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы обсуждается, корректируется и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.10. Решение оформляется протоколом и заносится в Журнал регистрации протоколов о постановке обучающегося на внутриколледжный учет.

4.11. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов, перечисленных в п.4.3 и иные отчетные документы по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у социального педагога.

4.12. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется педагогом-психологом и социальным педагогом.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

5.1. Снятие обучающегося с внутриколледжного учёта осуществляется при наличии стабильных (от 3 до 6 месяцев) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по решению Штаба воспитательной работы на основании следующих фактов:

5.1.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

5.1.2. Снятие с учета в КДН, ОВД (в случаях постановки на учет).

5.1.3. При переходе в другое учебное заведение, отчислении из колледжа, а также по другим объективным причинам.

5.2. Для обсуждения вопроса о снятии обучающегося с внутриколледжного учета подготавливаются документы, указанные в п.4.3, а также представление о снятии обучающегося с внутриколледжного учета с указанием проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся и полученными результатами (Приложение №7).

5.3. Вопрос о снятии обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Штабом воспитательной работы с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося; фактов, подтверждающих изменения в поведении обучающегося, и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося; приказа об отчислении обучающегося из ЛКИТП .

5.4. После вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутриколледжного учета Штаб профилактики правонарушений вправе ходатайствовать об усиленном контроле за поведением обучающегося на определенный срок куратором группы, педагогом-психологом и социальным педагогом.

5.5. На заседание Штаба воспитательной работы по вопросу о снятии с внутриколледжного учета обучающегося приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери

Место работы

Ф.И.О. отца

Место работы

Ф.И.О. опекуна

Место работы

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная,
неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет обучающегося группы

(фамилия, имя, отчество)

по причине

Сведения о проделанной работе куратора

(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

«__»_____Г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф. И. О.

Дата рождения _____ группа _____ специальность

Год поступления _____ прибыл из

Учился в других ОУ(переведен)

Состав семьи (полная, неполная, многодетная)

(краткие сведения о взрослых членах семьи: образование, род занятий, профессия;

сведения о несовершеннолетних членах семьи)

Взаимоотношения в семье

Отношение родителей к неуспеваемости

Не успевает (по всем предметам, по нескольким, по одному)

(указать по каким)

Характер затруднений (постоянные, временные)

Как относится к своим неудачам в обучении? (безразлично, тяжело переживает,

стремится преодолеть затруднения, становится пассивным и т.п.)

Реакция на замечания

Какие виды помощи применялись педагогами для преодоления обнаруженных

трудностей:

(усиление контроля и помощи при выполнении домашних заданий, облегчение и индивидуализация заданий при фронтальном опросе группы, дополнительные занятия после пар, дополнительные задания на дом, рекомендации родителям)

Нуждается в дополнительных занятиях, контроле

Понимает ли требования колледжа, преподавателей?

Как работает на занятиях (может ли активно, целенаправленно работать, отвечать на вопросы и задавать вопросы в случае непонимания и т.п.)

Работоспособность (если плохая, то, как проявляется: отвлекаемость, рассеянность, плохая концентрация внимания, увеличение количества ошибок к концу занятий; сонливость, покраснение, потливость, жалобы на головную боль и т.п.)

Общая характеристика обучающегося (положительные и отрицательные стороны личности, характера)

Наличие пропусков занятий и их причина

Основные трудности и причины отставания (по мнению педагога)

Поведение в группе, в колледже

Поведение в свободной обстановке (если есть особенности во время мероприятий, на переменах и т.п.)

Взаимоотношения со сверстниками

Имеет друзей (в своей группе, в колледже)

Часто ли бывает объектом агрессии, осуждений со стороны одноклассников, наблюдается отчужденное поведение и т.п.?

Наличие вредных привычек / Ведет здоровый образ жизни (если есть информация)

Имеются ли особенности в поведении, в чем выражаются?

Куратор «__» _____ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О обучающегося

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. **Наличие хронических заболеваний**

4. **Характеристика свойств личности**

4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к преподавателям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. **Патологические влечения:**

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически;

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически;

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. **Особенности психики**

5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. **Темперамент:** холерический, сангвинистический, флегматический, меланхолический.

6. **Личностные особенности**

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суицидальному поведению.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, не признает свою неправоту;
- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре;
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим;
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять;
- пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет;
- безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

7. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду

деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

8. Особенности учебной деятельности

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4 *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

9. Особенности поведения

Поведение в колледже: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.1. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.2. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.3. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

10. Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в коллективе; б) отвергается группой от свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен.

11.3. *Психотравмирующие ситуации*

Выводы о причинах неадаптивного поведения:

Педагог-психолог

Ф.И.О.

Подпись

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОЦИАЛЬНОГО
ПЕДАГОГА

1

Ф.И.О.
студента

2.Возраст, дата рождения

3 Состав семьи:

Общие сведения о семье:

4. Жилищно-бытовые условия в семье:

5. Обеспечение контроля за учебой и поведением:

6. Имеют ли место факты пренебрежения родителями родительскими обязанностями.

7. Факты нарушения дисциплины обучающимся:

8. Занятость во внеаудиторное время:

9. Наличие неблагоприятных условий в семье:

11.Интересы, увлечения:

Социальный

педагог

Ф.И.О.

Подпись

«__» _____ г.

« » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводящего обследование

проживающего по адресу: _____

площадь

дата

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Штаба

Заместитель директора по воспитательной работе

от _____ / _____ 20 ____ г.
 « _____
 » _____
 20 ____
 год

Протокол № _____

ПЛАН

индивидуальной воспитательно - профилактической работы (ИВПР)

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____ Специальность _____

Причина постановки на учет: _____

Участники ИВПР	Содержание работы	г
Куратор группы		
Социальный педагог		
Педагог-психолог		
Педагог-организатор ОБЖ		

Руководитель физического воспитания		
Педагог дополнительного образования		
Заведующий общежитием		
Заместитель директора по воспитательной работе		

Заместитель директора по воспитательной работе

С

содержанием
ознакомлены:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Поставлен(а) на внутриколледжный учет с _____

на основании _____

по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета студента _____

по причине _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

«__» _____