

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж информационных
технологий и предпринимательства»
от «29» августа 2025 г. №183-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений в общежитиях государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

(далее – Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства), права и обязанности сторон жилищных отношений в общежитии.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом мнения Студенческого совета колледжа и актив общежитий.

1.3. Общежитие колледжа в своей деятельности руководствуется Положением об общежитии, Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Жилые помещения в общежитии колледжа предназначены для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии иногородних обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении их в студенческом общежитии:

- слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. В общежитии находится: изолятор, помещения для бытового обслуживания, общественного питания, душевые, умывальные комнаты, комнаты гигиены.

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.8. В Луганском колледже информационных технологий и предпринимательства» разработаны Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, утвержденные приказом директора.

1.9. Общее руководство в общежитии по укреплению, развитию, целостности и сохранности материальной базы, созданию условий по безопасности обучающихся, проживающих в общежитии, организации бытового обслуживания возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

II. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии, заселения и выселения из общежития

2.1. Предоставление нуждающемуся в жилой площади обучающемуся жилого помещения в общежитии производится на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются в первоочередном порядке обучающимся указанным 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа, договора найма жилого помещения в общежитии, справки о состоянии здоровья.

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, заселяются в общежитие после прохождения ими в соответствии с п. 18 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» медицинского освидетельствования в установленном порядке.

2.4. Договор о проживании составляется в двух экземплярах и находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и у коменданта колледжа.

2.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется колледжем.

2.6. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития и актива общежития.

2.7. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка;
- отчисления, обучающихся из колледжа до окончания срока

обучения;

- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

III. Права и обязанности, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения

в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка, правил проживания;

- пользоваться помещениями для бытового обслуживания, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать актив общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через актив общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеурочной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

3.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе, с личного согласия обучающихся, либо с согласия законных представителей несовершеннолетнего обучающегося могут привлекаться Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к благоустройству занимаемых ими жилых комнат.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития или решению актив общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания.

IV. Контроль за санитарным состоянием комнат в общежитии

4.1. Общий контроль за санитарным состоянием, сохранностью материальной базы в студенческом общежитии, контролем требований по безопасности проживающих, осуществляется комендантом общежития, воспитателями общежития, администрацией Колледжа;

4.2. Санитарные обходы комнат проводятся ежедневно в вечернее время, а также еженедельно осуществляется контрольный обход комнат отдельной комиссией.

4.3. Основные задачи проведения санитарных обходов

- Контроль санитарного состояния комнат в студенческом общежитии;
- Контроль за сохранностью материальной базы в студенческом общежитии;
- Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка студентами, проживающими в общежитии;
- Организация соблюдения распорядка дня студентами, проживающими в общежитии;
- Предупреждение и предотвращение нарушений хранения продуктов питания, а также предотвращение употребления в пищу студентами продуктов питания, непригодных к употреблению.

4.4. Структура и порядок формирования группы, осуществляющей санитарный контроль комнат в студенческом общежитии Колледжа.

Порядок проведения обходов:

4.4.1 Ежедневный контроль санитарного состояния комнат в студенческом общежитии Колледжа осуществляется в период с 17.00 до 18.30 с понедельника по пятницу комиссией в составе:

- представителя воспитательной службы общежития (воспитатель, комендант или, в случае отсутствия вышеуказанных лиц, педагогическим работником, на которого администрацией Колледжа возложена данная обязанность);
- старосты этажа, на котором проходит обход;
- заместитель председателя студенческого совета по общежитию.

4.4.2. Еженедельный контрольный обход санитарного состояния комнат в студенческом общежитии Колледжа осуществляется в период с 14.00 до 15.30 каждый рабочий вторник комиссией в составе:

- Коменданта общежития или лицо, на которое администрацией Колледжа возложено исполнение обязанностей коменданта;
- медицинской сестры Колледжа;
- дежурного по этажу из числа студентов, проживающих в общежитии;
- педагогического работника (классный руководитель/куратор

дежурной учебной группы).

В случаях, если вторник является выходным днем - еженедельный контрольный обход санитарного состояния комнат в студенческом общежитии Колледжа осуществляется в первый же рабочий день.

4.5. Оценивание санитарного состояния комнат

Оценивание санитарного состояния комнат производится строго в соответствии с критериями оценивания и фиксируется в журнале регистрации оценивания санитарного состояния комнат.

4.5.1. Оценки, выставленные в журнал регистрации оценивания санитарного состояния комнат могут быть исправлены на более высокие по согласию коменданта общежития в случае немедленного устранения незначительных замечаний.

4.5.2. Основные критерии, за которые могут быть сняты баллы:

- пыль на поверхностях;
- не вынесен мусор;
- грязная посуда;
- одежда не сложена;
- не заправленная постель;
- грязное постельное белье;
- хранение продуктов в комнате (за исключением разрешенного перечня);
- не вымыт пол.

4.5.3. При осуществлении обходов комиссия контролирует сохранность имущества общежития. В случаях обнаружения порчи имущества незамедлительно составляется протокол с подписями членов комиссии, устанавливаются виновные и проводится разбирательство, согласно уставу Колледжа.

4.5.4. По итогам оценивания санитарного состояния комнат 1 раз в квартал издается приказ, в котором отображаются списки фамилий студентов, регулярно нарушающих требования к санитарному состоянию комнат студенческого общежития.

4.5.5. На основании приказов о санитарном состоянии комнат в студенческом общежитии Колледжа к обучающимся, проживающим в общежитии могут быть применены следующие меры:

- при первом отображении в приказе – замечание;
- при втором отображении в приказе – выговор;
- при третьем отображении в приказе – выселение из студенческого общежития, без права восстановления.

V. Обязанности администрации колледжа

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по административно -хозяйственной части.

Руководство воспитательной службой общежития осуществляется заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

5.2. Администрация колледжа обязана:

- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- при наличии финансирования проводить капитальный ремонт;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечить проживающих местами в общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.3. Руководство организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

5.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и

инвентаря, в том числе для проведения уборки занимаемых ими помещений общежития (комнат);

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

5.5. Комендант общежития:

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной части по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

VI. Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается – актив общежития.

Актив общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. С активом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеурочных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов актива общежития за успешную работу.