

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Утверждено на заседании
педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства»
от «27» августа 2024 г. протокол №54

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

ЛУГАНСК, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Состав Административного совета
3. Компетенция Административного совета
4. Порядок работы Административного совета
5. Права и ответственность Административного совета
6. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный совет является органом оперативного управления, реализующим принцип государственного управления в области образования.

1.2 Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа, чёткого и оперативного решения вопросов. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, касающиеся учебно-производственной, учебной, учебно-воспитательной работы, а так же финансовой и хозяйственной деятельности колледжа.

1.3 Решения Административного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора колледжа, его работников, обучающихся и их родителей.

1.4 Административный совет строит свою работу в тесном контакте с педагогическим советом

1.5 В своей работе Административный совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 г. №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 5 мая 2022 г.);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №882/391;

- Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»;

1.6 Основной задачей Административного совета является объединение усилий всего педагогического коллектива колледжа на обеспечение надлежащей подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием.

Направления работы Административного совета:

- определение программы развития колледжа, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа; содействие рациональному использованию выделяемых колледжу бюджетных средств;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в колледже.

2. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

2.1 Состав Административного совета утверждается приказом директора:

- Директор
- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Заместитель директора по учебной работе
- Главный бухгалтер
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части

- Старшие мастера
- Методисты

2.2 Председателем совета является директор колледжа.

2.3 Для организации работы совета назначается секретарь совета, который ведёт протоколы заседаний и документацию совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Административный совет:

3.1.1 Осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью колледжа.

3.1.2 Занимается разработкой и корректировкой Устава колледжа, коллективного договора, настоящего положения, локально-правовых актов (положений) и иных документов.

3.1.3 Заслушивает отчеты и информацию работников колледжа по различным аспектам их деятельности и в пределах их компетенции.

3.1.3 Рассматривает вопросы, касающиеся управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы.

Рассматривает и обсуждает следующие мероприятия:

3.2.1 По быстрому и чёткому выполнению приказов распоряжений, инструкций вышестоящих органов по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием.

3.2.2 Состояние и итоги работы структурных подразделений колледжа.

3.2.3 Выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися и сотрудниками.

3.2.4 Вопросы отчисления обучающихся по неуспеваемости, за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

3.2.5 Вопросы по изменению штатного расписания.

3.2.6 Внедрение программы воспитания колледжа.

3.2.7 Вопросы лицензирования и аккредитации.

3.2.8 Рассмотрение проекта коллективного договора.

3.2.9 Рассмотрение локальных актов колледжа с последующим вынесением на утверждение коллектива.

3.2.10 Вопросы организации работы приёмной комиссии.

3.2.11 Выполнение плана внутреннего контроля.

3.2.12 Контроль за исполнением принятых решений.

3.3 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия педагогического и административного персонала колледжа.

3.5 Административный совет осуществляет контроль за исполнением устава колледжа и его локальных актов всеми участниками образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Административный совет организует и проводит работу по планам работы Административного совета на 1 и 2 семестр, утверждаемым директором колледжа.

Заседания Административного совета проводятся каждый понедельник

На заседании заслушиваются и обсуждаются плановый вопрос и текущие вопросы деятельности колледжа.

Каждый член Административного совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и чётко выполнять поручения, которые на него возлагаются.

В зависимости от рассматриваемого вопроса, дополнительно на Административный совет могут быть приглашены любые сотрудники колледжа.

Решения Административного совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Административного совета.

Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарём. Протоколы заседаний хранятся у секретаря 3 года.

В протоколе заседания Совета указываются:

- время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.
- Протокол заседания Административного совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Административного совета доступны для ознакомления всем членам Административного совета.

5. ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

5.1. Административный совет вправе:

- принимать решение об отчислении студентов по неуспеваемости, за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- анализировать итоги и состояние учебно-производственной, учебной, учебно-воспитательной и методической работы, работы структурных подразделений колледжа;

- обсуждать выполнение правил внутреннего распорядка сотрудниками колледжа;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по рассмотрению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать выполнение плана внутреннего контроля;
- рассматривать и утверждать план приёма студентов на учебный год;
- рассматривать и утверждать план повышения квалификации работников;
- анализировать выполнение ранее принятых решений Педагогического совета, и Административного совета.

Административный совет несет ответственность:

- за качество работы структурных подразделений, возглавляемых членами Административного совета и результативность различных направлений деятельности колледжа;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствия принимаемых решений законодательству ЛНР, нормативно-правовым актом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение, дополнения, изменения к нему принимаются по общему решению членов Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено, дополнено действующее.