

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол №2 от «28» декабря
2024г.

Утверждено приказом директора
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский
колледж информационных технологий
и предпринимательства»
от «28» 12 2024г. №303-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП СПО ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ОПОП СПО ППКРС) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» (далее - Колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» и регламентирует порядок организации производственной практики.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении образовательной организации;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

при реализации учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии и с календарным учебным графиком и учебным планом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации

(при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными. условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППКРС и ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

При реализации ОПОП СПО ППКРС / ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика, производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в Колледже (учебных мастерских) или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности

которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильной организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики Профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

При реализации ОПОП учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или)преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Продолжительность учебной практики составляет не более 6 академических часов в день.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее - руководитель практики от образовательной организации), и

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

В период прохождения производственной практики обучающиеся и работники Колледжа (если работники Колледжа участвуют в организации производственной практики на Профильном предприятии/структурном подразделении Колледжа) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы Профильной организации/Колледжа.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется руководителем практической подготовки (производственной практики) от колледжа путём взаимодействия с обучающимися, руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации или представителем организации.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет наглядные демонстрационные материалы, подтверждающие опыт, полученный на практике.

Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- заполняет аттестационный лист по учебной практике (Приложение 4)
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися..

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает график проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает производственную характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики (Приложение 3).
- заполняет аттестационный лист по производственной практике (Приложение 4).

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник производственной практики (Приложение 2);
- оформляют отчет по производственной (Приложение 5)
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Оценивание результатов практической подготовки при проведении практики

Учебная и производственные практики завершается дифференцированным зачетом.

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут дневник, который является отчетом обучающегося по производственной практике.

Аттестация по учебной практике (дифференцированный зачет) выставляется на основании текущих оценок.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дифференцированный зачет проводится в последний день практики.

По окончании производственных практик, обучающийся обязан окончательно оформить отчет и в трехдневный срок сдать отчет. При составлении отчета обучающийся должен руководствоваться программой практик. Последние 3 дня работы, обучающегося на практике, отводятся на окончательное оформление и сдачу отчета руководителю практики от Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по соответствующему профессиональному модулю.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников.

Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Договор № ____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Луганск

" ____ " _____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Сороки Марины Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Адрес:

М.П.

Директор _____ М.П. Сорока

М.П.

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от «___» _____ г. № ____

ФИО обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Код и наименование направления подготовки /наименование профессии, специальности	Компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки	Курс	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образователь ной программы	Начало	Окончание

Руководитель производственной практики от Организации – _____

Профильная организация:

Адрес: _____

Организация:

ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства»

Адрес:

М.П.

Директор _____ М.П. Сорока

М.П.

Наименования помещений

Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения	Адрес местонахождения

Профильная организация:

Адрес: _____

Организация:

ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства»
Адрес:

М.П.

Директор _____ М.П. Сорока
М.П.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Луганской Народной
Республики
«Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

(Ф.И.О. обучающегося)

Профессия _____

ПМ. _____

Группа №

Срок освоения ППКРС -

Место прохождения практики

(Название, адрес предприятия, организации, учреждения)

Период практики:

Количество часов –

Мастер производственного обучения –

**Требования к практическому опыту и умениям по
профессиональному модулю ПМ.**

согласно ФГОС по профессии :

Владеть навыками:

Уметь:

ПРОГРАММА
производственной практики на предприятии

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
	ИТОГО	

Содержание практики

Дата	Вид работы	К-во часов	Оценка	Подпись Руководите ля практики
ВСЕГО ЧАСОВ и ОЦЕНКА:				

Вывод руководителя практики от предприятия об освоении общих и профессиональных компетенций _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Подпись, Ф.И.О., должность) М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

Профессия
ПМ.01

№ группы
Место проведения практики _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Количество часов -
Выполненные работы во время производственной практики:

Вывод об освоении общих и профессиональных компетенций:

<i>Перечень компетенций</i>	<i>Освоена/ не освоена</i>
ПК ПК	
ОК ОК	

Руководитель практики
от образовательного учреждения _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

М.П.

Характеристика

на обучающегося ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

(Ф.И.О. обучающегося)

по результатам прохождения производственной практики по профессии _____

по ПМ.01 фактически работал с _____ по _____ года и выполнял (а) работы по _____
.....

За время работы проявил(а) себя как:

[illegible]

Оценка за поведение

Цели и задачи практики
(достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

Руководитель от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество) _____ подпись _____

М.П.

« » 202 г.

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся _____ курса группы № ____ за время практики с по
изучил (а) следующие вопросы:

*(цель, место прохождения практики, краткая характеристика предприятия,
на котором проходила практика, краткое содержание выполненных работ)*

Выполнял (а) производственные задания:

(описание технологических процессов, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, затруднений, которые возникли при прохождении
практики).

Самостоятельно были проведены работы со следующими
результатами

(описание компетенций, приобретенных обучающимся в период практики,
выводы и собственные впечатления).

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

МП _____ Дата _____