

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29»августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «29» августа 2025 г. № 183-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования**

**Луганск
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава колледжа.

1.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) Колледжа.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и предусматривает освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии/специальности в конкретном учебном году. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом профессии/специальности.

2. Условия перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Лица, осваивающие ОПОП СПО в Колледже, имеют право на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2.2. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающимся Колледжа, совмещающим учебу с трудовой деятельностью (на основании заверенной справки с места работы, иных заверенных документов с места работы);

- обучающимся Колледжа, имеющим и воспитывающим детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка).

2.3. Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося Колледжа (приложение 1), либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Колледжа.

2.4. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Перевод обучающегося на ИУП оформляется приказом директора Колледжа (приложение 2), копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Срок обучения по ИУП должен соответствовать установленному нормативному сроку обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2.7. Перевод на ИУП не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

2.8. Колледж имеет право на отказ в переводе обучающегося на обучение по ИУП по причине низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, сомнений в способностях обучающегося к освоению учебной программы по ИУП, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по ИУП.

3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося Колледжа, либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя директора Колледжа.

3.2. На основании заявления принимается решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП, которое оформляется приказом директора Колледжа. Не позднее 14 дней после принятия решения разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.3. Организация учебного процесса в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе разработанного и утвержденного ИУП, который оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося.

Обучающемуся и куратору/мастеру учебной группы выдается под подпись индивидуальный учебный план (ИУП), согласованный с преподавателями. Выдача ИУП обучающемуся фиксируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (приложение 3).

Обучающийся обязан минимально 2 раза в месяц в соответствии с разработанным графиком сдавать заложенность преподавателям.

3.4. С целью организации обучения по ИУП для обучающихся в Колледже могут быть применены различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОПОП СПО.

3.6. Контроль за освоением обучающимся или группы обучающихся программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов

среднего звена по ИУП осуществляет заместитель директора по учебной и учебно-производственной работе.

3.7. Фамилия, имя, отчество обучающегося по ИУП заносится в журнал учебной группы, в которую зачислен обучающийся по приказу.

3.8. Обучающийся, переведенный на ИУП, имеет право посещать занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен.

3.9. Обучающийся обязан выполнять ИУП, в том числе, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия как обязательные. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения всех учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.10. Непосещение некоторых учебных занятий заменяется самостоятельной работой по выполнению видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях: рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.11. Консультирование обучающегося, запись в журнале теоретического обучения, проверку предусмотренных ИУП видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют преподаватели, обеспечивающие реализацию соответствующих дисциплин, профессиональных модулей осваиваемой ОПОП, ведущие занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий и промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность консультаций с обучающимся.

3.12. Практическую подготовку при проведении практических и лабораторных работ обучающийся по ИУП должен выполнить в полном объеме.

3.13. Все виды практики обучающийся по ИУП может проходить в соответствующих организациях, предприятиях при условии заключения с ними договора.

3.14. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от проверки качества обучения в форме текущего контроля успеваемости, в том числе участия в административных срезах знаний или иного контроля знаний в порядке, установленном в Колледже.

3.15. Обучающийся по ИУП допускается и проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП, в срок, предусмотренный календарным учебным графиком.

3.16. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, МДК, защиты практики при практическом обучении запись об этом вносится в ИУП обучающегося.

3.17. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки при проведении видов практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком освоения.

3.18. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП возможно досрочное прекращение действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший ИУП, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе.

3.20. Выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании государственного образца.

4. Структура и содержание индивидуального учебного плана

4.1. Основой для разработки ИУП являются: федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности; действующий учебный план основной профессиональной образовательной программы Колледжа с нормативным сроком обучения.

4.2. Содержание ИУП должно соответствовать: требованиям федерального государственного образовательного стандарта; содержанию основной профессиональной образовательной программы Колледжа; запросам участников образовательных отношений.

4.3. ИУП включает в себя: перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практической подготовки при проведении практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности, последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку обучающегося в часах, формы и сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (приложение 3).

4.4. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося, исследовательской и проектной деятельности, индивидуальных

консультаций. Объем часов и программы практической подготовки при проведении учебной и производственной практики должны быть выполнены в полном объеме.

4.5. ИУП может быть разработан как для одного конкретного обучающегося, так и группы обучающихся.

4.6. ИУП разрабатывается на срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) о переводе на обучение по ИУП.

4.7. ИУП, рассчитанный более чем на 1 год, должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практической подготовки при проведении видов практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим учебным планом конкретной основной профессиональной образовательной программы Колледжа.

4.8. Срок обучения обучающихся по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей ОПОП СПО.

4.9. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

5.2. В настоящее Положение при необходимости в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5.3. Отмена действия настоящего Положения, его замена, а также внесение в него изменений и дополнений оформляются приказом директора Колледжа.

Директору ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП»

Ф. И. О.

обучающегося (-йся) ____ курса _____ группы
по профессии/специальности _____

Ф.И.О.

проживающего(й) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____
для освоения основной профессиональной образовательной программы по
специальности (профессии) на _____ курс в связи с

_____.

Академическая задолженность отсутствует.

Подтверждающие документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано

Заместителем директора по УПР:

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося (-уюся) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(-ейся) по профессии/специальности _____ на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный учебный план на _____ семестр 20__ - 20__ в связи с трудоустройством.

Основание: личное заявление с визой заместителя директора по учебно-производственной работе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор

Ф. И. О.

**Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных
планов обучающимся**

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Курс	Профессия/Специальность	Семестр	Дата выдачи	Подпись студента

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП»
_____ М.П. Сорока
«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося (-йся) - _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа - _____

Специальность (профессия) – _____

Период обучения по ИУП с _____ по _____

№ п/п	Дисциплина, МДК, практика, ПМ	Объем часов	График посещения									1 (2) семестр	ПА	ФИО преподавателя
			Дата											
1			Оценка											
			Подпись											

Студент _____

Куратор/мастер п/о _____

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Меренкова

Зам. директора по УР _____ О.В. Чистякова