

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»
от «29» августа 2025 г. №183-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» является коллегиальным органом управления Учреждением, который рассматривает вопросы учебно-воспитательной работы.

1.2. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам деятельности колледжа.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

- Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными актами колледжа;

- данным Положением о педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, методическим советом, председателями методических комиссий.

1.5. Положение о педагогическом совете ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» утверждается директором колледжа.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация республиканской политики в сфере образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.3. Разработка содержания работы по единой методической проблеме колледжа.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Повышение делового уровня, педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.8. Решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.9. Определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

2.10. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, принятие плана работы колледжа на учебный год и перспективу.

3.2. Рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых колледжем.

3.3. Разработка и утверждение перечня образовательных программ колледжа.

3.4. Рассмотрение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

3.6. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.7. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание;

процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; система оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка.

3.8. Рассмотрение и обсуждение локальных актов колледжа, направленных на развитие содержания образования, организацию образовательного процесса, развитие учебно – методической и материально – технической базы.

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно – методическому обеспечению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем.

3.10. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

3.11. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно – производственной деятельности, учебной и производственной практики, трудоустройства обучающихся.

3.12. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, профилактики правонарушений среди обучающихся.

3.13. Заслушивание отчетов работы кураторов, классных руководителей, мастеров производственного обучения групп, социального педагога, психолога.

3.14. Рассмотрение и обсуждение вопросов сохранности контингента, причин и мер по устранению отчисления обучающихся.

3.15. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических технологий и методов обучения.

3.16. Рассмотрение Порядка аттестации педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.17. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации.

3.18. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

3.19. Рассмотрение деятельности методических комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.20. Заслушивание и обсуждение опыта работы методических комиссий.

3.21. Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации.

3.22. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в колледже.

3.23. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, внутриколледжного контроля.

3.24. Анализ деятельности учебно – производственных мастерских, выполнения плана по оказанию платных услуг.

3.25. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно – правовых и законодательных документов.

3.26. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации образовательного учреждения с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.27. Анализ готовности колледжа к новому учебному году.

3.28. Обсуждение текущих вопросов и итогов работы хозяйственной службы колледжа, выполнения ремонтных работ.

4. Порядок формирования, состав и организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет формируется приказом директора колледжа. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

4.2. Нумерация протоколов педагогического совета начинается с начала учебного года.

4.3. Председателем педагогического совета является директор колледжа

4.4. Секретарем педагогического совета является методист, который избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета.

4.5. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, старшие мастера, методисты, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели, заведующий производственной практикой, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог и другие педагогические работники колледжа.

4.6. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на первом заседании педагогического совета.

4.7. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.8. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и органов государственной власти, работодатели, заказчики кадров, родительский комитет, органы студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители, лица, приглашенные на заседание педагогического совета, при принятии решения педагогического совета, право решающего голоса не имеют.

4.9. По обсуждаемым вопросам выносятся решения с определением исполнителей, сроков исполнения, а также лиц, осуществляющих контроль за исполнением этих решений.

4.10. Педагогический совет имеет право выносить решения при условии присутствия на заседании более чем две трети его членов.

4.11. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих членов, и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.12. Решение педагогического совета вступает в силу только после его утверждения председателем педагогического совета.

4.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель. По наиболее важным решениям педагогического совета издаются приказы.

4.14. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Обсуждать, вносить предложения и рекомендовать к утверждению стратегические программы развития учреждения, положения (локальные акты), связанные с организацией образовательной деятельности колледжа.

5.3. Предлагать директору план мероприятий по совершенствованию деятельности колледжа.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.4. Выполнение плана работы.

5.5. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Контроль и анализ выполнения принятых решений.

5.7. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

6.1. К документации педагогического совета относятся:

- приказ директора колледжа о создании педагогического совета;
- положение о педагогическом совете;
- ежегодные планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета.

6.2. Заседания педагогических советов протоколируются, протокол заседания оформляет секретарь.

6.3. В протоколе фиксируется номер, дата заседания, общее число членов состава, из них количество присутствующих, отсутствующих, на заседании, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, решения.

6.4. К протоколу могут прилагаться материалы по вопросам, которые обсуждались.

6.5. Записи протоколов заседаний педагогического совета ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе, распечатываются, нумеруются, прошиваются и подшиваются в отдельную папку в конце года.

6.6. Заседаний Комиссии колледжа входят в номенклатуру дел и хранятся в делах образовательного учреждения в течение 10 лет.

6.7. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.8. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на стенде в методического кабинете колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.