

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол №3 от «25» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж информационных
технологий и предпринимательства»
от «01» апреля 2024 г. №118-од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с организацией деятельности методического кабинета государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства».

1.2. Методический кабинет является центром методической работы колледжа, в котором сосредотачиваются информационные, учебно-методические, законодательные, нормативные правовые акты, материалы передового педагогического опыта, образцы планирующей и отчетной документации, дидактические и наглядные материалы.

1.3. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);

- Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 г. №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 5 мая 2022 г.);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №882/391;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 сентября 2023 г. №717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831;

- Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»;

- Данным положением о методическом кабинете.

2. Задачи методического кабинета

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей и мастеров производственного обучения, мотивация их служебной и общественной активности.

2.3. Выявление, изучение, обобщение, пропаганда и распространение передового педагогического опыта сотрудников колледжа.

2.4. Повышение педагогического мастерства, квалификации различных категорий педагогических работников.

2.5. Формирование у педагогов умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

2.6. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

2.7. Создание условий для подготовки педагогических работников к учебным занятиям, внеаудиторным мероприятиям.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1. Работа методического кабинета ведется под руководством методистов.

3.2. План работы методического кабинета разрабатывается методистами, согласовывается с заместителями директора и утверждается директором колледжа.

3.3. Отчет о работе методического кабинета заслушивается на заседании педагогического совета.

3.4. По распоряжению директора при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

3.5. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- Обеспечение анализа деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей и методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы.

- Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.
- Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- Организация и проведение тематических педагогических советов, методических советов, обучающих семинаров, мастер-классов, заседаний Школы молодого педагога, Школы педагогического мастерства, конференций, круглых столов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа.
- Оказание методической помощи начинающим педагогам в организации учебного процесса.
- Оказание методической помощи в подготовке открытых уроков и внеурочных мероприятий.
- Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочих программ, контрольно-оценочных средств, методических рекомендаций и других материалов.
- Проведение индивидуальных и коллективных форм методической работы с педагогическими работниками.
- Оказание помощи педагогическим работникам в работе по самообразованию, индивидуальной методической работе, экспериментально-исследовательской деятельности.
- Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности.
- Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.
- Организация постоянно действующих и временных выставок с целью распространения результатов научно-исследовательской деятельности педагогов, новинок научно-методической литературы, достижений педагогики, психологии, техники и технологии.
- Организация конкурсов профессионального мастерства.
- Организация работы методических комиссий.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Методический кабинет размещен в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими кадрами.

4.2. В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются нормативные и инструктивные материалы, необходимые для организации образовательной деятельности, учебная документация, педагогическая, методическая литература, дидактические материалы:

- Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже профессиям и специальностям.
- Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в колледже;
- Учебные планы по реализуемым в колледже профессиям и специальностям.
- Рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Планы работы и материалы заседаний педагогических советов.
- Планы работы и материалы заседаний методических советов.
- Материалы по аттестации педагогов.
- Материалы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
- Образцы заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.).
- Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.
- Методические разработки преподавателей и мастеров производственного обучения по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.
- Учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, материалы для проведения ГИА) в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям и рабочими учебными планами.

- Методические разработки уроков и внеурочных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.
- Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей.
- Анализы работы педагогов по материалам посещенных уроков и внеурочных мероприятий.
- Документы, отражающие работу методических комиссий.
- Отчеты методических комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения за учебный год.
- Портфолио педагогов.
- Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.

4.3. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием.

4.4. Оснащение и оформление методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеаудиторным мероприятиям, индивидуальной методической работы и самообразования, а также для проведения массовых методических мероприятий.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

_____ Е.В. Меренкова

Заместитель директора по УР

_____ О.В. Чистякова

Заместитель директора по УВР

_____ О.В. Калининкова

Методисты

_____ И.Ю. Голоднова

_____ Е.А. Забияка

_____ Т.А. Шелегеда