

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол №1 от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж информационных
технологий и предпринимательства»
от «29» августа 2025 г. №183-од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и совершенствования учебно-методической работы, повышения качества образовательных услуг, профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); (вступил в силу 01.03.2023);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 года № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

- Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными актами колледжа;

- данным положением о методическом совете.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышения качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия

реализации требований ФГОС СПО, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет строит деятельность на принципах равновесия, коллективности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Задачи методического совета

2.1. Создание условий для реализации государственных образовательных стандартов Российской Федерации.

2.2. Определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с педагогическим советом.

2.3. Определение основных направлений методической работы, формирование единой методической проблемы колледжа, целей и задач методической работы.

2.4. Совершенствование образовательного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.5. Совершенствование учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности колледжа, повышение качества обучения и воспитания обучающихся.

2.6. Координация деятельности методических комиссий колледжа.

2.7. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

2.8. Изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, рекомендованных методическими комиссиями.

2.9. Координация деятельности педагогического коллектива по методической работе.

2.10. Мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

3. Содержание работы методического совета

3.1. Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы колледжа.

3.2. Разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, а также по принятию новых локальных нормативных актов колледжа.

3.3. Рассмотрение мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО Российской Федерации.

3.4. Рассмотрение планов учебной и методической работы, планов работы методических комиссий.

3.5. Организация разработки основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств по дисциплинам, МДК и ПМ.

3.6. Разработка предложений по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству образования.

3.7. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.8. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

3.9. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в образовательный процесс передового педагогического опыта педагогических работников колледжа.

3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

3.12. Рассмотрение и рецензирование методических разработок и пособий, разработанных педагогическими работниками колледжа.

3.13. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

3.14. Разработка на основе результатов мониторинга качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.15. Разработка и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.

3.16. Утверждение положений и организация проведения смотров кабинетов, соревнований, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.

3.17. Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов проведения предметных недель.

3.18. Организация учебно-методической работы методических комиссий.

3.19. Контроль и координация работы методических комиссий.

3.20. Анализ и обобщение деятельности методических комиссий.

3.21. Организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

3.22. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.23. Оказание методической помощи молодым педагогам.

3.24. Оказание методической помощи в подготовке аттестации педагогических работников.

3.25. Анализ результатов аттестации педагогических работников.

4. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа в составе: директора, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по информационным технологиям, старших мастеров, методистов, председателей методических комиссий.

4.2. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

4.3. Нумерация протоколов методического совета начинается с начала учебного года.

4.4. Председателем методического совета является директор колледжа.

4.5. Секретарем методического совета является методист, который избирается открытым голосованием из числа членов методического совета на учебный год.

4.6. Методический совет работает на основании плана, который разрабатывается на учебный год и рассматривается на первом заседании методического совета. Годовой план работы совета утверждается директором колледжа.

4.7. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.8. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа его состава.

4.9. На заседание методического совета могут приглашаться работники, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.10. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.11. Заседания методических советов протоколируются, протокол оформляет секретарь.

5. Обязанности членов методического совета

5.1. Председатель методического совета обязан:

- руководить деятельностью методического совета;
- планировать содержание заседаний в соответствии с поставленными задачами методического совета;
- проводить заседания методического совета в соответствии с планом работы;
- осуществлять контроль выполнения решений методического совета.

5.2. Секретарь методического совета обязан:

- собирать материалы для проведения заседаний методического совета;
- оповещать членов методического совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформлять протоколы заседаний и решения, принимаемые методическим советом;
- направлять материалы методического совета всем заинтересованным участникам образовательного процесса.

5.3. Члены методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания методического совета и активно участвовать в его работе;
- организовывать своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на методическом совете;
- в установленные сроки выполнять решения методического совета и поручения его председателя.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора колледжа о создании методического совета;
- положение о методическом совете;
- ежегодные планы работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Записи протоколов заседаний методического совета ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе, распечатываются, нумеруются, прошиваются и подшиваются в отдельную папку в конце года. Протоколы заседания методического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течении 10 лет.

6.3. В протоколе фиксируется номер, дата заседания, общее число членов состава, из них количество присутствующих, отсутствующих, на заседании, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, решения.

6.4. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Информационные материалы о деятельности методического совета вывешиваются на стенде в методического кабинете колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.