

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
территориального отделения  
Государственного казенного учреждения  
«Республиканский центр занятости населения  
Луганской Народной Республики»



Д.А. Клестов

СОГЛАСОВАНО:

Врио директора  
Государственной бюджетной профессиональной  
образовательной организации Луганской  
Народной Республики «Луганский колледж  
информационных технологий и  
предпринимательства»



Е.В. Меренкова

Дата: \_\_\_\_\_  
Документов

План взаимодействия территориального отделения Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» в г. Луганске (далее – Центр занятости) и Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» (далее – Образовательная организация)

| №<br>п/п                       | Направление взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки реализации                                           | Ответственный               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Образовательная организация |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                             |
| 1.1.                           | Передача Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, включая:<br>1) списки студентов и выпускников для проведения оценки риска нетрудоустройства;<br>2) списки студентов, относящихся к категориям, требующим особого внимания при содействии занятости (дети-сироты, лица с ограниченными возможностями здоровья и др.) | 2026 г. – февраль, сентябрь<br>Далее – сентябрь (ежегодно) | Образовательная организация |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.2. | Организация заполнения студентами анкет (типовых опросников, предоставленных Центром занятости) и передача заполненных анкет в Центр занятости для проведения оценки риска нетрудоустройства.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2026 г. – февраль, сентябрь<br>Далее – сентябрь (ежегодно)                                                  | Образовательная организация |
| 1.3. | Направление в Центр занятости:<br>1) запросов на содействие в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов для студентов и выпускников;<br>2) заявлений на организацию временного трудоустройства студентов.                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь                                                                                                     | Образовательная организация |
| 1.4. | Информирование студентов и выпускников о возможности подачи заявления в центр занятости населения с целью получения мер государственной поддержки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года<br>(на постоянной основе)                                                                    | Образовательная организация |
| 1.5. | Направление в Центр занятости уточняющих запросов:<br>1) о получении детализированной информации о состоянии рынка труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях, конкретных специальностях, отраслях или запросах работодателей;<br>2) о содержании информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях. | В 2026 г. по запросу образовательной организации, далее ежегодно в I квартале следующего за отчетным годом. | Образовательная организация |
| 1.6. | Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, в том числе направление графиков и планов организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия).                                                                                                                                                                                                                       | В течение года<br>(но не позднее, чем за месяц до начала мероприятия).                                      | Образовательная организация |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.7.  | Образовательная организация направляет в Центр занятости запросы о реализации совместных мероприятий, а также о предоставлении спикеров на мероприятия, организованные центром карьеры.                                                                                               | В течение года<br>(не позднее, чем за 1 неделю до предполагаемой даты проведения мероприятия)                              | Образовательная организация |
| 1.8.  | Обеспечение участия студентов и выпускников в мероприятиях Центра занятости, направленных на их профессиональное самоопределение, развитие профессиональных компетенций, формирование практических навыков поиска работы и трудоустройства.                                           | В течение года<br>(по запросу Центра занятости, не позднее, чем за 1 неделю до предполагаемой даты проведения мероприятия) | Образовательная организация |
| 1.9.  | Направление в Центр занятости запросов на обучение (в формате профориентационных мероприятий) специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры. | Направление заявок на обучение<br>(по необходимости)                                                                       | Образовательная организация |
| 1.10. | Подготовка и передача Центру занятости рекомендаций по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.                                                                                                                 | В течение года<br>(по необходимости)                                                                                       | Образовательная организация |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.11.                     | Информирование работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве Образовательной организации) о возможности предоставления на ЕЦП «Работа в России» обратной связи по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года<br>(при наличии)                                  | Образовательная<br>организация |
| <b>2. Центр занятости</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                |
| 2.1.                      | Предоставление Образовательной организации сведений в отношении ее студентов и выпускников:<br>1) об активности студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах);<br>2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построении карьерных планов;<br>3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;<br>4) сведения об обращении выпускников в Центр занятости после выпуска;<br>5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски нетрудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией. | По запросу<br>образовательной<br>организации 1 раз в<br>полгода. | Центр занятости                |
| 2.2.                      | Организация передачи анкет (типовых опросников) для проведения оценки риска нетрудоустройства среди студентов и выпускников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2026 г. – февраль,<br>сентябрь<br>Далее – сентябрь<br>(ежегодно) | Центр занятости                |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.3. | <p>Предоставление Образовательной организации информационных материалов по рынку труда, в том числе характеризующие:</p> <p>1) востребованные навыки и компетенции по специальности и направлениям подготовки Образовательной организации;</p> <p>2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальности и направлениям подготовки Образовательной организации;</p> <p>3) уровень заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;</p> <p>4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальности и направлениям подготовки Образовательной организации.</p> | В 2026 г. по запросу образовательной организации, далее ежегодно в I квартале следующего за отчетным годом. | Центр занятости |
| 2.4. | Предоставление Образовательной организации информационных материалов о возможностях портала «Работа в России», информационных материалов о возможностях взаимодействия с центром занятости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | По необходимости.                                                                                           | Центр занятости |
| 2.5. | Предоставление Образовательной организации кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По необходимости.                                                                                           | Центр занятости |
| 2.6. | Проведение информационных семинаров для сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По необходимости.                                                                                           | Центр занятости |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|      | заявления в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявления документов, порядку работы центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставлении гражданам сервисов в сфере занятости населения. |                                      |                 |
| 2.7. | Проведение по запросу Образовательной организации информационных семинаров для сотрудников центра карьеры по вопросам составления резюме, прохождения собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.                                                                                                               | В течение года<br>(по необходимости) | Центр занятости |
| 2.8. | Подготовка и передача Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.                                                                                                                                                                              | В течение года<br>(по необходимости) | Центр занятости |
| 2.9. | Сбор обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.                                                                                                                                                                                                                                           | По необходимости.                    | Центр занятости |