

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол №2 от «28» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»
от «28» декабря 2024 г. №303-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

1. Основные положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» (далее – Колледж) регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 "О направлении рекомендаций"

- Уставом Колледжа;

- локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются процедурами, входящими во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, практики;

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными

достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Требования Положения являются обязательными:

- для всех педагогических работников Колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- для обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- полноты получения знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых проектов (работ); уровня приобретенного практического опыта в период выполнения учебных практик; умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, а также в период прохождения учебной и производственной практики.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться в период учебного занятия любого типа. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, а также с учетом требований к освоению профессиональных и общих компетенций.

2.5. Текущий контроль осуществляется с использованием разных форм

и методов проверки знаний:

- устный опрос;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение лабораторных работ и практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- письменный опрос;
- тестирование;
- подготовка рефератов;
- подготовка презентаций и т.п.

2.6. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой, тематическим планированием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.7. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта обучающимися по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, в период прохождения практик.

2.8. Непосредственную ответственность за проведение мероприятий текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель, мастер производственного обучения.

2.9. Данные текущего контроля используются преподавателями, мастерами производственного обучения, методическими комиссиями, администрацией Колледжа для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, анализа результатов образовательной деятельности за определенный период времени, обеспечения эффективной образовательной деятельности Колледжа в целом.

2.10. Результаты текущего контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу фиксируются в журнале учета теоретического обучения установленной формы, текущего контроля знаний обучающихся по практике – в журнале учета учебной, производственной практики установленной формы.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательной деятельности студентов, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

3.2. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и проводится с целью:

– оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

– оценки сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

3.3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно, устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям и специальностям.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита индивидуального проекта.

3.5. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре, учебной и производственной практике.

3.6. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной (производственной) практике проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на их освоение.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета, в том числе дифференцированного зачета, проводится в виде устного опроса, выполнения тестов/письменных заданий/практических заданий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений обучающихся на практических занятиях (семинарах), а также иными способами, предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.8. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачтено», «не зачтено».

3.9. Результат зачета выставляется в учебный журнал, зачетную ведомость промежуточной аттестации (приложение 1) и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

3.10. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

3.11. Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не

проставляется).

3.12. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится за счет времени, отведенного учебными планами на промежуточную аттестацию в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

3.13. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.14. Различают устный и письменный экзамен.

3.15. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю в экзаменуемой учебной группе.

3.16. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

3.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол промежуточной аттестации и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не ставится.

3.18. По расписанию в период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

3.19. Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа.

3.20. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

3.21. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.22. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.23. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждает директор колледжа.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс.

3.25. Приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

учебного плана.

3.26. Курсовая работа (проект)/индивидуальный проект является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.27. Выполнение обучающимся курсовой работы (проект)/индивидуальный проект по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.28. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.29. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.30. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по УПР.